

## TUPAKOINTIKIELTOHAKEMUS VIRANOMAISELLE (Tupakkalaki 79 §)

1(2)

Hakija/asuntoyhteisön nimi	AS Oy Kurjen Krunu, Tampere		
Osoite	Hänkenmäenkatu 1 A-B		
Yhteyshenkilö	Matti Härkösen		
sähköposti	matti.harkonen@learkkoni.fi	puhelin	044 742 3795
Postiosoite	Juvankatu 10		
Laskutusosoite			
Verkkolaskutusosoite	00 372 819 7269		
Y-tunnus	2916726 - 9		
<b>Tupakointikieltoa haetaan huoneistoihin kuuluviin tiloihin</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Parveke	<input type="checkbox"/> Ulkotila	<input type="checkbox"/> Sisätila*) (laajemmat selvitykset)	

Hakemuksen liitteenä
<input checked="" type="checkbox"/> asuntoyhteisön päätös kiellon hakemisesta
<input type="checkbox"/> huoneistot, joihin kieltoa haetaan ja huoneistojen hallintaperuste. Voi sisältää myös <input type="checkbox"/> yhtiöjärjestyksen
<input type="checkbox"/> tilojen haltijoiden hakijan tiedossa olevat yhteystiedot**)
Tiedot voidaan antaa esim. toimittamalla <input checked="" type="checkbox"/> ote asukasluettelosta tai osakasluettelosta (sisältäen nimi- ja osoitetiedot)
<input checked="" type="checkbox"/> rakennuspiirustuskopiot (julkisivu- ja/tai pohjapiirustukset) joihin on merkitty huoneistonumerot. (Kuvista tulee käydä ilmi tulo- ja korvausilmaventtiilien sijainnit sekä tuuletusikkunat.)
<input checked="" type="checkbox"/> muu selvitys siitä, että tiloista joihin kieltoa haetaan voi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toisiin huoneistoihin tai niiden ulkotiloihin
Kohteen ilmanvaihto on <input type="checkbox"/> painovoimainen, <input type="checkbox"/> koneellinen poisto, <input checked="" type="checkbox"/> koneellinen tulo ja poisto, <input type="checkbox"/> muu, mikä
<input checked="" type="checkbox"/> selvitys tilan haltijoiden kuulemisesta käytetyistä menettelyistä sekä kuulemisesta esitetystä puoltavista ja vastustavista kannanotoista.
<input checked="" type="checkbox"/> tuomioistuimen todistus lainvoimaisuudesta
Muuta

\*\*)

myös tieto siitä, onko tilan haltija vaatinut yhteystietojen salassapitämistä maistraatin vahvistaman turvakiellon perusteella. Jos hakija saa tiedon huoneiston haltijan yhteystietoihin tulleesta muutoksesta viranomaiskäsittelyn aikana, tulee hakijan ilmoittaa viranomaiselle muutoksesta.

\*) Mikäli kieltoa haetaan sisätiloihin, tarvitaan myös seuraavat liitteet

- rakenteellinen tai muu selvitys siitä, että tupakansavun kulkeutumista ei ole mahdollista rakenteiden korjaamisella tai muuttamisella kohtuudella ehkäistä
- selvitys siitä, että sisätilojen haltijalle on varattu mahdollisuus ehkäistä savun kulkeutumista omilla toimenpiteillä
- selvitys sisätilojen haltijan tekemistä toimenpiteistä savun kulkeutumisen ehkäisemiseksi

**Tupakointikieltohakemuksen käsittelystä peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.**

**Paikka, päiväys, allekirjoitus, nimenselvennys**

Tampere 19.10.2021



Matti Härkönen

#### 7) Selvitys ilmanvaihdosta ja tupakansavun leviämisestä

- poistoilma johdetaan LTO-koneen kautta katolta pihalle
- kyseessä on koneellinen tulo/poisto
- kaikissa asunnoissa on lasitus
- parvekerakenteet ovat lasikaiteisia ja parvekelasitettuja
- parvekkeiden kautta toiselle parvekeelle/toiseen huoneistoon

#### 8) Selvitys kuulemisesta

- lomakkeet on toimitettu 5.5.2021 palautus on toivottu 19.5.2021 mennessä
- kyselyyn vastasi 25 vastaajaa joista 21 puolsi ja 4 vastusti kieltoa.

Matti Härkönen

isännöitsijä

044 742 3795

[matti.harkonen@kartanonip.fi](mailto:matti.harkonen@kartanonip.fi)

Kartanon Isännöintipalvelut Oy



## YLIMÄÄRÄINEN YHTIÖKOKOUS

- Aika 7.6.2021 kello 17.00 – 17.26
- Paikka Etäkokous Microsoft Teams-alustalla, As Oy-lain mukainen kokouspaikka Kaukajärvi-suuskunnan toimitalo, Juvankatu 10, 33710 Tampere 3. krs, kokoustila 4
- Osanottajat Osakkeenomistajat ääniluettelon mukaan (liite 2)
- Lisäksi kokouksessa oli läsnä isännöitsijä Matti Härkönen.
- Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Sofia Savimäki avasi kokouksen.
  - Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajan valinta. Pöytäkirjantarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Sofia Savimäki ja sihteeriksi isännöitsijä Matti Härkönen. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Kettunen ja Vesa-Jukka Raivio, jotka tarvittaessa toimii ääntenlaskijana.
  - Kokouksen osanottajien toteaminen

Todettiin kokouksen osanottajat sekä valtakirjat (liite 2).
  - Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettu osakkeenomistajille as oy-lain ja yhtiöjärjestyksen määräämällä tavalla määräämässä ajassa. Mikäli yhtiökokouksessa päätetään käyttää suljettua lippuäänestystä, osakkaat, jotka eivät voi käyttää suljettua lippuäänestystä, voivat äänestää avoimesti. Todettiin, että kokouksessa käytetään kannatus-menettelyä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
  - Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouskutsun liitteenä ollut esityslista kokouksen työjärjestykseksi (liite 1).
  - Päätetään parveketupakointikiellon hakemisesta taloyhtiöön

Hallinnon luovutuskokouksessa 8.4.2021 osakkaat toivoivat yhtiöön haettavaksi parveketupakointikieltoa. Yhtiön hallitus on toiminut tämän mukaisesti ja päättänyt tuoda asian ylimääräisen yhtiökokouksen päätettäväksi.

Yhtiön osakkaille ja asukkaille on lähetty 5.5.2021 kuulemislomake johon 25 asukasta ja osakasta vastasi. Näistä asukkaista ja osakkaista 21 puolsi ja 4 vastusti kieltoa.

Päätettiin yksimielisesti hakea tupakkalain 79 §:n mukaista tupakointikieltoa Tampereen kaupungilta kaikille huoneistoparvekkeille. Olosuhteet kaikilla parvekkeilla ovat identtiset savun kulkeutumisen mahdollisuuden suhteen.

7. Päätetään kameravalvontalaitteiston hankkimisesta taloyhtiöön

Hallinnon luovutuskokouksessa 8.4.2021 osakkaat toivoivat yhtiöön hankittavaksi kameravalvontalaitteistoa. Yhtiön hallitus on toiminut tämän mukaisesti ja päättänyt tuoda asian ylimääräisen yhtiökokouksen päätettäväksi.

Päätettiin, että taloyhtiöön hankitaan kameravalvontalaitteisto. Hinta laitteistolle enintään 5 500€ kertakustannukseltaan, valtuutetaan hallitus valitsemaan urakoitsija ja solmimaan tarvittavat sopimukset. Rahoitus hoidetaan yhtiön hoitorahoituksesta ja tarvittaessa yhden kuukauden ylimääräisellä hoitovastikkeella.

8. Päätetään korkosuojausmahdollistamisesta yhtiölainan osalta

Päätettiin yksimielisesti mahdollistaa asukkaille korkosuojaus yhtiölainan osalta. Isännöitsijä toimittaa osakkeille Tampereen Seudun Osuuspankin toimittaman korkosuojauskyselyn. Päätettiin valtuuttaa isännöitsijä määrittämään pääomavastike korkosuojausmahdollisuuden valitsemien osakkeiden osalta uudelleen ja toimittamaan uudet vastikekuitit.

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.26.

Muut esille tulevat asiat

Toivottiin, että vieraspaikan sallittu pysäköintituntimäärä lasketaan enintään kolmeen. Aimo-Park sai negatiivista palautetta vasteajoistaan.

B-talon varaston todettiin toimivan läpikulkutienä tällä hetkellä. Ihmiset oikaisevat varaston kautta. Tätä ei tilan suunnittelussa ja siivousohjelmassa ole huomioitu.

Varaston osalta on todettu hajuhaittoja. Huomautetaan, että varasto ei ole kuivatushuone.

Keskusteltiin B-talon ja autokatoksen välisestä väylästä, jota käytetään tällä hetkellä luvottomasti autolla liikennöintiin. Toivottiin liikenteen rajoittamista väylän osalta.

Toivottiin lenkkisaunaa taloyhtiöön.

Toivottiin jatkossa taloyhtiölle valittavaksi turvallisuuspäällikkö.

Toivottiin taloyhtiöön lisättäväksi metalli ja lasi jätejakeiksi.

Muut asiat käsitelty 18.02.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Sofia Savimäki  
puheenjohtaja

Matti Härkönen  
sihteeri

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi:

Matti Kettunen  
pöytäkirjan tarkastaja

Vesa-Jukka Raivio  
pöytäkirjan tarkastaja

## Ylimääräinen yhtiökokous

Aika 7.6.2021 klo 17.00

Paikka Etäkokous Microsoft Teams-alustalla, As Oy-lain mukainen kokouspaikka Kaukajärviösuuskunnan toimitalo, Juvankatu 10, 33710 Tampere 3. krs, kokoustila 4

Käsiteltävät asiat: Päätetään parveketupakointikiellon hakemisesta taloyhtiöön  
Päätetään kameravalvonnan hankkimisesta taloyhtiöön  
Päätetään korkosuojauksen mahdollistamisesta yhtiölainan osalta.

### Hallitus

Koronaepidemiaan liittyvien kokoontumisrajoitteiden johdosta, pyydetään osakkaita osallistumaan (ensisijaisesti) etäyhteyden välityksellä. Vaihtoehtoisesti osakas voi antaa myös valtakirjan, jolloin toiveena on, että valtuutettu osallistuu kokoukseen ensisijaisesti etäyhteyden välityksellä.

Tavoitteena ja toiveena on, että yhtiökokoukseen osallistuisi fyysisesti lähinnä hallituksen puheenjohtaja ja/tai muu hallituksen jäsen ja isännöitsijä. Mikäli yhtiökokouksessa päätetään käyttää suljettua lippuäänestystä, tulee yhtiökokouksen päättää, että osakkaat, jotka eivät voi käyttää suljettua lippuäänestystä, voivat äänestää avoimesti.

Yhtiökokoukseen voi osallistua Microsoft Teams- järjestelmää käyttäen. Kokousjärjestelmän ja osallistumisen ohjeet ovat yhtiökokouskutsun liitteenä.

Osakkeenomistaja voi käyttää oikeuttaan yhtiökokouksessa myös valtuutetun välityksellä. Valtakirjapohja on yhtiökokouskutsun liitteenä.

Osallistuminen etäyhteydellä:

- Äänioikeuden varmistamiseksi etäosallistuminen edellyttää ennakkoilmoittautumista sähköpostitse osoitteeseen **asiakaspalvelu@kartanonip.fi**.
- Osakkeenomistajan tulee etukäteen kirjallisesti ilmoittaa isännöintitoimistoon viimeistään 6.6.2021 klo 21:00 osallistumisesta yllä mainitulla tavalla sekä ilmoittaa omat yhteystietonsa (*osakkaan sähköpostiosoite*), jolla osakas osallistuu yhtiökokoukseen.
- Osakkaan ilmoittamaa yhteystietoa käytetään osakkaan tunnistamiseen sekä kokousjärjestelmään tarvittavan linkin lähettämiseen. Linkki lähetetään kokouspäivän aamuna.
- Äänestäminen reaaliaikaista yhteyttä käyttäen tapahtuu joko kokousjärjestelmää käyttäen, puhelimitse, sähköpostitse, tekstiviestillä tai muuta käytössä olevaa äänestystyökalua käyttäen.
- Etäosallistuminen reaaliaikaisesti voi rajoittaa osakkaan puhevaltaa.
- Osallistuminen teknisellä apuvälineellä tapahtuu osakkeenomistajan omalla riskillä.

## Esityslista

### Ylimääräinen yhtiökokous 7.6.2021

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina
- 3 Kokouksen osanottajien toteaminen
- 4 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 5 Esityslistan hyväksyminen
- 6 Päätetään parveketupakointikiellon hakemisesta taloyhtiöön

Hallitus esittää, että päätetään hakea tupakkalain 79§:n mukaista tupakointikieltoa Tampereen kaupungilta kaikille huoneistoparvekkeille. Olosuhteet kaikilla parvekkeilla ovat identtiset savun kulkeutumisen mahdollisuuden suhteen.

- 7 Päätetään kameravalvontalaitteiston hankinnasta taloyhtiöön

Hallitus esittää, että taloyhtiöön hankitaan kameravalvontalaitteisto. Hinta laitteistolle enintään 5 500€, valtuutetaan hallitus valitsemaan urakoitsija ja solmimaan tarvittavat sopimukset. Rahoitus hoidetaan yhtiön hoitorahoituksesta ja tarvittaessa yhden kuukauden ylimääräisellä hoitovastikkeella.

- 8 Päätetään korkosuojauksen mahdollistamisesta yhtiölainan osalta

Hallitus esittää, että asukkaille mahdollistetaan yhtiölainan koron suojaaminen kiinteän koron muodossa Tampereen Seudun Osuuspankin kautta. Halukkuus suojaukseen ja suojauksen hintataso selvitetään erikseen pankin taholta toteutettavasta kyselystä.

- 9 Kokouksen päättäminen

AOYL:n 6:22§:n mukaiset asiakirjat on nähtävänä isännöintitoimiston asiakaspalvelussa Juvankatu 10 arkisin klo 8-16.

## Microsoft Teams taloyhtiön kokouksessa

### 1. Taustaa

Kartanon Isännöintipalvelut (KIP) käyttää kokouksiin Microsoftin Teams-palvelua. Tämä ohje pyrkii tekemään Teamsin kautta osallistumisen helpoksi.

### 2. Mikä on Teams

Microsoft Teams on verkossa toimiva yhteistoiminta-alusta. Muitakin vastaavia on olemassa. Teamsin keskeisiä toimintoja ovat mm. videokokoukset, *pikaviestit* (chat) sekä yhteiset dokumenttivarastot.

Tässä keskitytään videokokoukseen. Isännöitsijä perustaa yhtiökokouksen tapah-  
tuvaksi tietyssä ajankohtana. Sitten hän kutsuu siihen sähköpostitse ne osakkaat,  
jotka ovat ilmoittaneet osallistuvansa Teamsin kautta. Tätä varten isännöitsijä tar-  
vitsee sähköpostiosoitteen.

### 3. Liittyminen kokoukseen

Videokokoukseen voi liittyä eri tavoin: a) selaimella (Edge, Chrome, uudet versiot, Firefox), b) tietokoneelle asennetulla sovelluksella tai c) kannettavalla laitteella ku-  
ten tabletilla.

Selain lienee ensikertalaisille helpoin vaihtoehto. Sitä käytettäessä ei tarvita asen-  
nuksia eikä rekisteröitymisiä. Napsauta sähköpostikutsun linkkiä "*Liity Microsoft  
Teams -kokoukseen*". Selaimen avautuu sivu, joka suosittelee työpöytäsovel-  
lusta. Valitse kuitenkin "*Liity sen sijaan verkossa*". Teams pyytää antamaan nimen,  
joka näkyy muille kokouksen osallistujille. Kameran ja mikrofonin alkuasetukset voi  
määritellä samalla. Liity kokoukseen ja odota hetki, että kokouksen isäntä (isän-  
nöitsijä) hyväksyy mukaantulosi.

Kun olet mukana, selaimen avautuu Teams-ikkuna. Keskellä olevasta palkista  
(kuva alla) voit mm. avata ja sulkea kameran ja mikrofonin, avata keskusteluikkun-  
nan tai osallistujaluettelon ja lopuksi poistua kokouksesta.





#### 4. Suosituksia

- Isännöitsijä avaa pääsyn kokoukseen hyvissä ajoin niin, että kuulumiset, laitteet ja opastukset voidaan hoitaa ennen virallisen kokouksen alkua.
- Koska teknisiä ongelmia voi tulla, pyrimme sopimaan, että joku osaava henkilö varautuu vastaamaan kokouksen aikana puhelimeen.
- Äänenlaadun kannalta suositeltavaa olisi käyttää kuulokemikrofonia (headset). Koneen audioasetuksista on ehkä tarpeen valita oikea äänilähde ja kaiutin.
- Taustamelun vähentämiseksi pidä mikrofonisi hiljennettynä (mute) aina, kun et ole puhevuorossa.
- Puheenvuoroa voi pyytää keskusteluikkunassa (chat). Puheenjohtaja jakaa puheenvuorot saapumisjärjestyksessä. Keskusteluikkunaa voidaan käyttää myös äänestyksissä.

#### 5. Lisätietoja ja ohjeita

- <https://support.office.com/fi-fi/teams>

## Matti Härkönen

---

**Lähettäjä:** Harri Vuolle <harri.vuolle@outlook.com>  
**Lähetetty:** keskiviikko 2. kesäkuuta 2021 19.09  
**Vastaanottaja:** Matti Härkönen  
**Kopio:** satu.vuolle@outlook.com; Sofia Savimäki  
**Aihe:** Kurjen Kruunu A18 - Sofialle valtuutus edustaa ylimääräisessä yhtiökokouksessa 7.6.

Terve,

Valtuutamme Sofia Savimäen edustamaan osakettamme Kurjen Kruunu as A 18 ylimääräisessä yhtiökokouksessa 7.6.2021.

yst.  
Harri & Satu

---

**From:** Matti Härkönen <matti.harkonen@kartanonip.fi>  
**Sent:** Friday, April 2, 2021 8:13 PM  
**To:** Harri Vuolle <harri.vuolle@outlook.com>; Sofia Savimäki <sofia.savimaki@asuntopehtoori.fi>  
**Cc:** satu.vuolle@outlook.com <satu.vuolle@outlook.com>  
**Subject:** Re: Kurjen Kruunu A18 - Sofialle valtuutus edustaa hallinnonluovutuskokouksessa

Hei,

kiitokset. Kuittaam valtuutuksen saapuneeksi. Sähköposti riittää mainiosti. Hyvää pääsiäistä.

Matti Härkönen  
Kartanon Isännöintipalvelut Oy

Hanki [Outlook for Android](#)

---

**From:** Harri Vuolle <harri.vuolle@outlook.com>  
**Sent:** Friday, April 2, 2021 2:59:53 PM  
**To:** Matti Härkönen <matti.harkonen@kartanonip.fi>; Sofia Savimäki <sofia.savimaki@asuntopehtoori.fi>  
**Cc:** satu.vuolle@outlook.com <satu.vuolle@outlook.com>  
**Subject:** Kurjen Kruunu A18 - Sofialle valtuutus edustaa hallinnonluovutuskokouksessa

Moi,

Valtuutamme Sofia Savimäen Asuntopehtoorilta edustamaan Kurjen Kruunu as A 18 hallinnonluovutuskokouksessa 8.4.

Miika Vuorensola kuittasi että mailivaltuutus on ok. Pingatkaa jos haluatte perinteisemmän allekirjoitetun valtakirjan.

yst.  
Harri & Satu

## Matti Härkönen

---

**Lähettäjä:** Miika Vuorensola <miika@asuntopehtoori.fi>  
**Lähetetty:** maanantai 7. kesäkuuta 2021 12.18  
**Vastaanottaja:** Matti Härkönen; Hannu Liitsola  
**Aihe:** Kurjen Kruunu valtakirja

Terve Matti,

valtuutan Hannu Liitsolan edustamaan minun ja Rokmin osakkeita Kurjen Kruunun kokouksissa. Tämä valtuutus on voimassa toistaiseksi eli koskee myös tulevia yhtiökokouksia.

t. Miika

Ystävällisin terveisin,

Miika Vuorensola  
Yrittäjä, DI, LKV  
0407772808

Asuntopehtoori LKV  
Asuntopehtoori Isännöinti Oy  
[www.asuntopehtoori.fi](http://www.asuntopehtoori.fi)  
Pääkaupunkiseutu, Tampere, Turku, Jyväskylä ja Oulu

Lue uusimmat [blogikirjoituksemme](#) ja tutustu [Huolenpitopalveluumme!](#)

## Matti Härkönen

---

**Lähettäjä:** Seppo Marjamäki <seppo.ko.marjamaki@gmail.com>  
**Lähetetty:** maanantai 7. kesäkuuta 2021 16.28  
**Vastaanottaja:** Matti Härkönen; Sofia Savimäki  
**Aihe:** ylim. yhtiökokous

Moi. Sofi Savimäki edustaa Seppo Marjamäkeä Kurjenkruunun ylimääräisessä yhtiökokouksessa 7.6.2021.  
T: seppo marjamäki


# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2021-06-14 18:53:36 (EET)

Tarkistuskoodi: LGAX1IUVSUFEC4YHPDSV4C7MH6OEPGSX5NO0  
EUTC7FDOL92T2EPDOTTUCFMPK1SM3OEZJX0BBN02JM7G6IS4LR1  
8LJFK9YK4TRGBOS31JLLZWHV6NBKA91JADZDRHWMG



 2021\_Ylimääräinen yhtiökokous, pöytäkirja.pdf (16 sivua)

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Käyttäjätili: **Matti Härkönen**  
Rekisteröity koko nimi: Matti Härkönen  
Sähköposti: [matti.harkonen@kartanonip.fi](mailto:matti.harkonen@kartanonip.fi)  
Organisaatio: Kartanon Isännöintipalvelut Oy

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Matti Härkönen*

Allekirjoitettu 2021-06-14 13:19:34 (EET)

Käyttäjätili: **VESA-JUKKA RAIVIO**  
Rekisteröity koko nimi: Vesa-Jukka Raivio  
Sähköposti: [vesajukka.raivio@gmail.com](mailto:vesajukka.raivio@gmail.com)

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Vesa-Jukka Raivio*

Allekirjoitettu 2021-06-14 13:25:38 (EET)

Käyttäjätili: **MATTI TAPANI KETTUNEN**  
Rekisteröity koko nimi: Matti Tapani Kettunen  
Sähköposti: [mtkettunen@gmail.com](mailto:mtkettunen@gmail.com)

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Matti Tapani Kettunen*

Allekirjoitettu 2021-06-14 17:01:19 (EET)

Käyttäjätili: **SOFIA KAROLIINA SAVIMÄKI**  
Rekisteröity koko nimi: Sofia Karoliina Savimäki  
Sähköposti: [sofia.savimaki@asuntopehtoori.fi](mailto:sofia.savimaki@asuntopehtoori.fi)

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Sofia Karoliina Savimäki*

Allekirjoitettu 2021-06-14 18:53:36 (EET)

## Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Kevyt** – Käyttäjä on tunnistettu sähköpostin varmennuksen kautta joko SignSpace-tilin rekisteröimisen yhteydessä tai tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä käyttäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetyn kertakäyttöisen koodin avulla.

**Vahva** – Käyttäjä on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä seuraavasti:

(a) allekirjoittaja on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä, tai

(b) allekirjoittaja on rekisteröitynyt SignSpace-käyttäjä, joka allekirjoittaa kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella (AES) käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta, Henkilö on kirjautunut palveluun SignSpace-tunnuksillaan ja hänen henkilöllisyytensä on varmistettu vahvan sähköisen tunnistamisen menetelmällä AES-varmenteen haun yhteydessä.

## Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa [www.signspace.fi/verification-fi.html](http://www.signspace.fi/verification-fi.html) sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

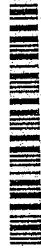
# YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 2916726-9

Yritys: Asunto Oy Kurjen Kruunu, Tampere

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 13.06.2019 14:34:34



## 1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Kurjen Kruunu, Tampere ja kotipaikka Tampere.

## 2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Tampereen kaupungin Pappilan kaupunginosan korttelissa nro 5595 sijaitsevaa tonttia nro 7 (837-28-5595-7) sekä 42/92 määräosalla LPA-tonttia nro 6 (837-28-5595-6) ja omistaa tontilla nro 7 olevat rakennukset ja LPA-tontilla nro 6 asunto-osakeyhtiölle osoitetut autopaikoitukseen liittyvät rakennukset.

Tontin 7 huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta ensin osa varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi.

## 3 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on kaksituhattaviisisataa (2.500) euroa jaettuna kymmeneen tuhanteen (10.000) osakkeeseen.

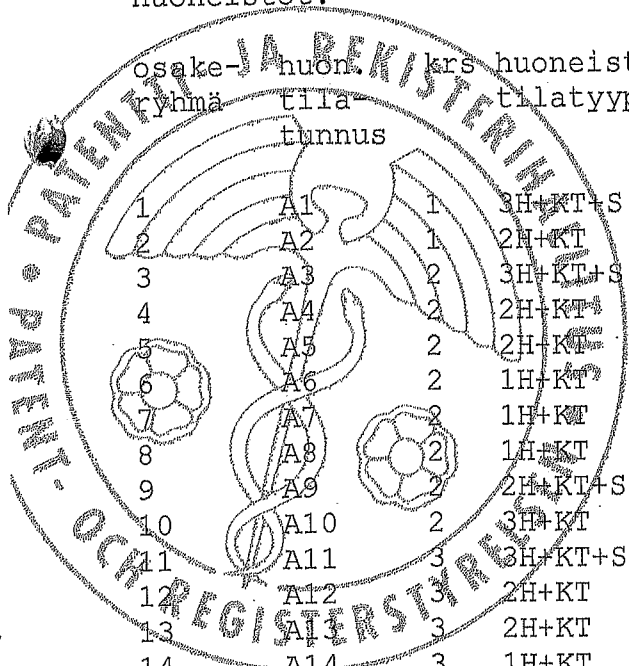
Osakekirjat on painettava asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä laitoksessa.

## 4 § Huoneistoluettelo

Yhtiön osakkeet tuottavat oikeuden hallita asuinhuoneistoja ja muita tiloja yhtiön rakennuksissa ja tontilla seuraavasti:

## Huoneistot:

osake-ryhmä	huone-tila-tunnus	krs	huoneisto-tilatyyppi	p-ala	osakk. nrt	osake-lukumäärä
1	A1	1	3H+KT+S	58,0	1-166	166
2	A2	1	2H+KT	36,0	167-269	103
3	A3	2	3H+KT+S	58,0	270-435	166
4	A4	2	2H+KT	36,0	436-538	103
5	A5	2	2H+KT	46,5	539-671	133
6	A6	2	1H+KT	25,0	672-743	72
7	A7	2	1H+KT	25,0	744-815	72
8	A8	2	1H+KT	25,0	816-887	72
9	A9	2	2H+KT+S	45,5	888-1018	131
10	A10	2	3H+KT	55,5	1019-1177	159
11	A11	3	3H+KT+S	58,0	1178-1343	166
12	A12	3	2H+KT	36,0	1344-1446	103
13	A13	3	2H+KT	46,5	1447-1579	133
14	A14	3	1H+KT	25,0	1580-1651	72
15	A15	3	1H+KT	25,0	1652-1723	72
16	A16	3	1H+KT	25,0	1724-1795	72
17	A17	3	2H+KT+S	45,5	1796-1926	131
18	A18	3	3H+KT	55,5	1927-2085	159

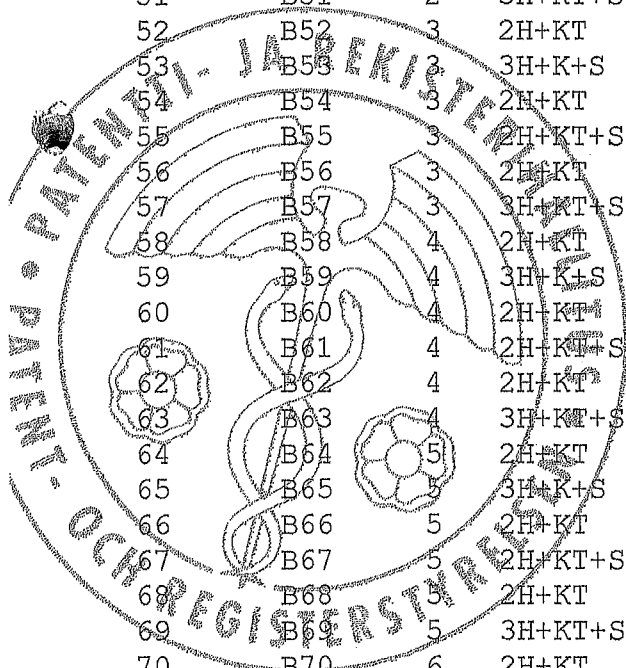




19	A19	4	3H+KT+S	58,0	2086-2251	166
20	A20	4	2H+KT	36,0	2252-2354	103
21	A21	4	2H+KT	46,5	2355-2487	133
22	A22	4	1H+KT	25,0	2488-2559	72
23	A23	4	1H+KT	25,0	2560-2631	72
24	A24	4	1H+KT	25,0	2632-2703	72
25	A25	4	2H+KT+S	45,5	2704-2834	131
26	A26	4	3H+KT	55,5	2835-2993	159
27	A27	5	3H+KT+S	58,0	2994-3159	166
28	A28	5	2H+KT	36,0	3160-3262	103
29	A29	5	2H+KT	46,5	3263-3395	133
30	A30	5	1H+KT	25,0	3396-3467	72
31	A31	5	1H+KT	25,0	3468-3539	72
32	A32	5	1H+KT	25,0	3540-3611	72
33	A33	5	2H+KT+S	45,5	3612-3742	131
34	A34	5	3H+KT	55,5	3743-3901	159
35	A35	6	3H+KT+S	58,0	3902-4067	166
36	A36	6	2H+KT	36,0	4068-4170	103
37	A37	6	2H+KT	46,5	4171-4303	133
38	A38	6	1H+KT	25,0	4304-4375	72
39	A39	6	1H+KT	25,0	4376-4447	72
40	A40	6	1H+KT	25,0	4448-4519	72
41	A41	6	2H+KT+S	45,5	4520-4650	131
42	A42	6	3H+KT	55,5	4651-4809	159
43	B43	1	2H+KT	55,5	4810-4968	159
44	B44	1	3H+K+S	72,5	4969-5177	209
45	B45	1	2H+KT	50,0	5178-5320	143
46	B46	2	2H+KT	40,5	5321-5436	116
47	B47	2	3H+K+S	72,5	5437-5645	209
48	B48	2	2H+KT	50,0	5646-5788	143
49	B49	2	2H+KT+S	45,5	5789-5919	131
50	B50	2	2H+KT	37,0	5920-6026	107
51	B51	2	3H+KT+S	58,5	6027-6193	167
52	B52	3	2H+KT	40,5	6194-6309	116
53	B53	3	3H+K+S	72,5	6310-6518	209
54	B54	3	2H+KT	50,0	6519-6661	143
55	B55	3	2H+KT+S	45,5	6662-6792	131
56	B56	3	2H+KT	37	6793-6899	107
57	B57	3	3H+KT+S	58,5	6900-7066	167
58	B58	4	2H+KT	40,5	7067-7182	116
59	B59	4	3H+K+S	72,5	7183-7391	209
60	B60	4	2H+KT	50	7392-7534	143
61	B61	4	2H+KT+S	45,5	7535-7665	131
62	B62	4	2H+KT	37	7666-7772	107
63	B63	4	3H+KT+S	58,5	7773-7939	167
64	B64	5	2H+KT	40,5	7940-8055	116
65	B65	5	3H+K+S	72,5	8056-8264	209
66	B66	5	2H+KT	50	8265-8407	143
67	B67	5	2H+KT+S	45,5	8408-8538	131
68	B68	5	2H+KT	37	8539-8645	107
69	B69	5	3H+KT+S	58,5	8646-8812	167
70	B70	6	2H+KT	40,5	8813-8928	116
71	B71	6	3H+K+S	72,5	8929-9137	209
72	B72	6	2H+KT	50	9138-9280	143
73	B73	6	2H+KT+S	45,5	9281-9411	131
74	B74	6	2H+KT	37	9412-9518	107

A

720-3467



75	B75	6	3H+KT+S	58,5	9519-9685	167
76	AK2		Autokatospaikka		9686-9695	10
77	AK3		Autokatospaikka		9696-9705	10
78	AK4		Autokatospaikka		9706-9715	10
79	AK5		Autokatospaikka		9716-9725	10
80	AK6		Autokatospaikka		9726-9735	10
81	AK7		Autokatospaikka		9736-9745	10
82	AK22		Autokatospaikka		9746-9755	10
83	AK23		Autokatospaikka		9756-9765	10
84	AK24		Autokatospaikka		9766-9775	10
85	AK25		Autokatospaikka		9776-9785	10
86	AK26		Autokatospaikka		9786-9795	10
87	AK27		Autokatospaikka		9796-9805	10
88	AK28		Autokatospaikka		9806-9815	10
89	AK29		Autokatospaikka		9816-9825	10
90	AK30		Autokatospaikka		9826-9835	10
91	AK31		Autokatospaikka		9836-9845	10
92	AK32		Autokatospaikka		9846-9855	10
93	AK33		Autokatospaikka		9856-9865	10
94	AK34		Autokatospaikka		9866-9875	10
95	AK35		Autokatospaikka		9876-9885	10
96	AP1		Pistokepaikka		9886-9890	5
97	AP8		Pistokepaikka		9891-9895	5
98	AP9		Pistokepaikka		9896-9900	5
99	AP10		Pistokepaikka		9901-9905	5
100	AP11		Pistokepaikka		9906-9910	5
101	AP12		Pistokepaikka		9911-9915	5
102	AP13		Pistokepaikka		9916-9920	5
103	AP14		Pistokepaikka		9921-9925	5
104	AP16		Pistokepaikka		9926-9930	5
105	AP17		Pistokepaikka		9931-9935	5
106	AP18		Pistokepaikka		9936-9940	5
107	AP19		Pistokepaikka		9941-9945	5
108	AP20		Pistokepaikka		9946-9950	5
109	AP21		Pistokepaikka		9951-9955	5
110	AP36		Pistokepaikka		9956-9960	5
111	AP37		Pistokepaikka		9961-9965	5
112	AP38		Pistokepaikka		9966-9970	5
113	AP39		Pistokepaikka		9971-9975	5
114	AP40		Pistokepaikka		9976-9980	5
115	AP41		Pistokepaikka		9981-9985	5
116	AP42		Pistokepaikka		9986-9990	5
117	AP43		Pistokepaikka		9991-9995	5
118	AP44		Pistokepaikka		9996-10000	5

Asuinhuoneiston hallintaan jäävät huoneiston numerolla varustettu irtaimistovarasto.

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät saunaosasto, tupa, vss/irtaimistovarastotila, varastotilat, polkupyöräkatos, harpastetila, vieraspaikka sekä tekniset tilat.

Yhtiötä sitoo korttelin muiden osapuolten kanssa tehty yhteisjärjestelysopimus ja siinä olevat oikeudet ja velvollisuudet.

5 § Kunnossapito- ja korjausvastuu

Osakkaat vastaavat kukin oman parvekkeensa sekä irtaimistovarastonsa hoidosta ja puhtaanapidosta. Osakkeenomistajat ovat velvolliset

salliimaan hallinnassaan olevilla parvekkeillaan ja huoneistoissa kaikki sellaiset toimenpiteet, jotka ovat tarpeellisia yhtiön, kiinteistön, rakennusten ja muiden tilojen huollon, kunnossapidon ja muiden vastaavien toimenpiteiden suorittamiseksi.

Osakkeenomistajat eivät ole oikeutettuja suorittamaan parvekkeillaan sellaisia korjaus- tai kunnostustoimenpiteitä tai asentamaan/rakentamaan niille sellaisia laitteita, jotka vaikuttavat rakennusten ja kiinteistön ulkoasuun ja käyttämiseen. Mikäli joku osakkeenomistaja toimii tämän vastaisesti, on yhtiöllä oikeus suorittaa tarvittavat toimenpiteet tilanteen oikaisemiseksi osakkeenomistajan kustannuksella.

Yhtiön huoneistojen ja osakashallinnassa olevien muiden tilojen rakentamisvaiheen aikaisiin rakennussuunnitelmiin kuulumattomien, osakkeenomistajien asentamien tai asennuttamien rakenteiden ja rakennelmien osalta on korjaus-, kunnossapito-, huolto-, vahinko- ja muu vastuu kyseisen huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajalla.

Mikäli huoneistoihin on asennettu lämmöntalteenottolaitteet, laitteiden huolto- ja kunnossapitovastuu kuuluu yhtiölle ja kustannukset katetaan hoitovastikkeella.

6 § Yhtiövastike ja muut maksut  
Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suoritettavan vastikkeen, joka jakautuu hoitovastikkeeseen sekä rahoitusvastikkeeseen.

Asuinhuoneistojen hoitovastikkeen ja rahoitusvastikkeen suuruuden perusteena käytetään edellä 4 §:ssä mainittuja huoneistojen pinta-aloja.

Osakkeina myytävien autopaikkojen vastikeperusteena käytetään vahvistettua huoneistojen hoitovastiketta kerrottuna autopaikan osakelukumäärällä ja kertoimella 0,5.

Osakkeina myytävien autokatospaikkojen vastikeperusteena käytetään vahvistettua huoneistojen hoitovastiketta kerrottuna autopaikan osakelukumäärällä ja kertoimella 0,4.

Mikäli autokatos- tai autopaikalle asennetaan tai on asennettu sähköauton lidaslatauspistorasia sähköauton lataamista varten, suoritetaan tästä aiheutuneista kustannuksista eri korvaus erillisen takamittauksen perusteella. Mittauksen perusteella laskutettavat kustannukset suoritetaan tässä pykälässä mainitun autohallipaikan hoitovastikkeen lisäksi.

Hoitovastikkeella katetaan yhtiön kiinteistön käytöstä ja ylläpidosta ja yhtiön toimintaan taikka kiinteistön tai rakennuksen käyttöön liittyvän hyödykkeen yhteishankinnasta sekä yhtiölle kuuluvista muista velvoitteista aiheutuvat muut kuin rahoitusvastikkeella tai alempana tässä pykälässä mainitut erillismittauksen perusteella määräytyvät kulut. Rahoitusvastike peritään 7 §:ssä mainittujen kustannusten kattamiseksi.

Kiinteistössä on huoneistokohtainen tietoliikenneverkon



huoneistoliittymä. Jokainen huoneisto kytketään  
 etoliikenneverkkoon asennusvaiheessa. TV- ja laajakaistamaksujen  
 osalta käyttömaksu on oltava kullakin asuinhuoneistolla  
 samansuuruinen. Laajakaistamaksulla katetaan laajakaistan käytöstä  
 ja ylläpidosta aiheutuneet kustannukset.

Kylmästä vedestä, lämpimästä vedestä sekä jätevedestä aiheutuneista  
 kustannuksista suoritetaan hallituksen määräämä korvaus  
 huoneistokohtaisen mittauksen perusteella. Yhtiön hallitus voi myös  
 päättää ennakovesimaksun perimisestä, jonka perusteena on  
 käytettävä asuinhuoneistossa asuvien henkilöiden lukumäärää.  
 Ennakovesimaksut tasataan vastaamaan todellisia kustannuksia  
 huoneistokohtaisen mittauksen perusteella vuosittain.

Mikäli yhtiöön asennetaan tai on asennettu mittauslaitteet koskien  
 huoneistojen lämmitystä, tästä aiheutuneista kustannuksista  
 suoritetaan hallituksen määräämä eri korvaus huoneistokohtaisten  
 mittauslukemien perusteella. Mittauksen perusteella laskutettavat  
 kustannukset suoritetaan tässä pykälässä mainittuun  
 hoitovastikkeeseen sisältyvien vastaavien kustannusten sijasta.  
 Yhtiön hallituksella on kuitenkin oikeus määrätä ennakkomaksu  
 lämmityksen osalta huoneistojen kokonaislattiapinta-alan  
 perusteella.

Yhtiön tavanomaisesta talousjätehuollosta huolehtii yhtiö ja siitä  
 aiheutuvat kustannukset sisältyvät hoitovastikkeella katettavaan  
 kustannuksiin. Mikäli jonkin huoneiston käytöstä aiheutuu  
 ongelmajätettä tai poikkeuksellisen paljon jätettä esim. runsaasti  
 pakkausjätettä, on ko. huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden  
 omistaja velvollinen huolehtimaan ko. jätteistä itse tai korvaamaan  
 yhtiölle niitä aiheutuvat kustannukset.  
 Huoneistossa kuluttamansa sähkön maksaa kukin osakkeenomistaja  
 suoraan sähköntoimittajalle tekemänsä sähkösopimuksen mukaisesti.

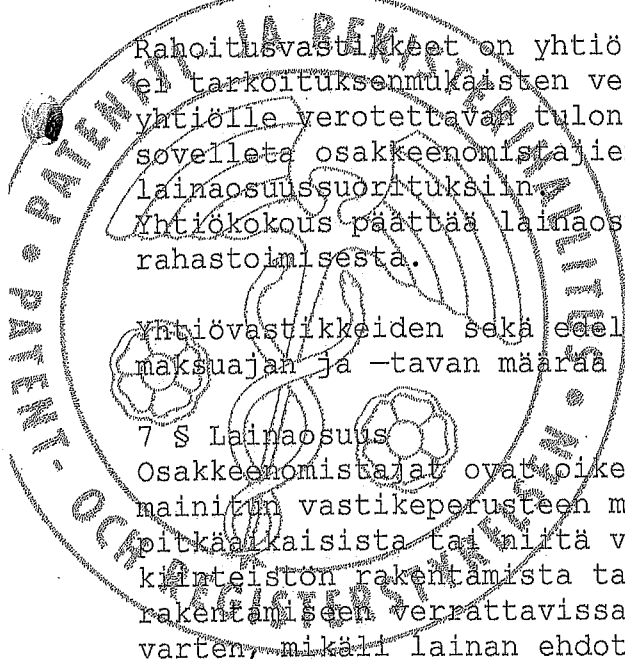
Rahoitusvastikkeet on yhtiössä tuloutettava siltä osin kun tuloutus  
 on tarkoituksenmukaisten veropoistojen tultua hyödynnetyiksi johda  
 yhtiölle verotettavan tulon muodostumiseen. Tätä määräystä ei  
 sovelleta osakkeenomistajien mahdollisesti maksamiin  
 lainaosuussuorituksiin.  
 Yhtiökokous päättää lainaosuussuoritusten tulouttamisesta tai  
 rahastoinnista.

Yhtiövastikkeiden sekä edellisissä momenteissa mainittujen maksujen  
 maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

#### 7 § Lainaosuus

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle edellä 6 §:ssä  
 mainitun vastikeperusteen mukaisesti laskettavan osuuden yhtiön  
 pitkäaikaisista tai niitä vastaavista lainoista, jotka on otettu  
 kiinteistön rakentamiseksi tai laajuudeltaan ja kustannuksiltaan  
 rakentamiseen verrattavissa olevaa korjausta tai perusparantamista  
 varten, mikäli lainan ehdot sen sallivat.

Lainaosuuden suoritus tulee tapahtua hallituksen määrääminä  
 aikoina. Hallitus voi määrätä kerrallaan vastaanottavan lainaosuuden  
 suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut



Lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomanlisäykset laskettuina siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö lainoja osuussuorituksella lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta ei peritä rahoitusvastiketta eikä sen aiheuttamia kuluja. Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainosuudesta vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamaton lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

#### 8 § Yhtiökokoukset

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen kesäkuun loppua.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus

päätettävä:

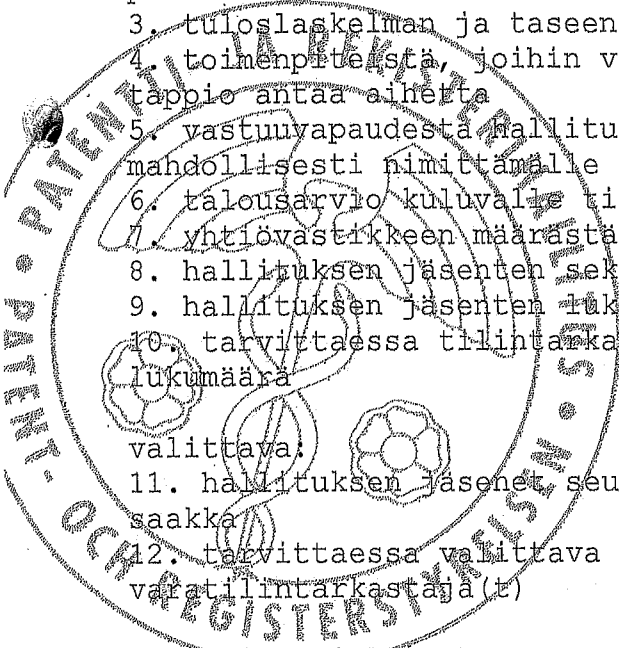
3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja hallituksen mahdollisesti nimittämälle isännöitsijälle päättyneeltä tilikaudelta
6. talousarvio kuluvalle tilikaudelle
7. yhtiövastikkeen määrästä ja maksujen suuruudesta
8. hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot
9. hallituksen jäsenten lukumäärästä
10. tarvittaessa tilintarkastajien ja varatilintarkastajien lukumäärä

valittava:

11. hallituksen jäsenet seuraavaan varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka
12. tarvittaessa valittava tilintarkastaja(t) ja varatilintarkastaja(t)

lisäksi yhtiökokouksessa on esitettävä

13. selvitys rakennusten käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista ja muista suoritetuista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä ja tarkistuksista
14. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön



osakkeenomistajien ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta varten seuraavan viiden (5) vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin

15. hallituksen kirjallinen esitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat

Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, kun yhtiökokous tai hallitus katsoo siihen olevan aiheetta tai kun tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten tai kun se lain mukaan on pidettävä.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Osakkeenomistajilta on yhtiökokouksessa yhtä monta ääntä kuin osakettakin. Poissa olevalla on oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli ei laissa ole toisin säädetty.

Vaaleissa katsotaan kuitenkin valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

#### 9 § Kokouskutsu

Kirjallinen kokouskutsu on toimitettava jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

Kokouskutsujen tiedoksi antamisen tulee tapahtua aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta.

Muut tiedonannot osakkeille toimitetaan samalla tavoin kuin kutsu yhtiökokoukseen, viikkoa ennen kokousta tai muuta määräaikaa.

#### 10 § Hallitus

Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein, kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistö päätöksin. Äänten jakautuessa tasan, ratkaisee puheenjohtajan mielipide ja puheenjohtajan vaalissa arpa. Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa,



Yhtiö on kaikkien läsnä olleiden allekirjoitettava.

11 § Isännöitsijä  
Yhtiöllä voi olla hallituksen nimittämä isännöitsijä. Isännöitsijän velvollisuutena on yhtiökokouksen ja hallituksen päätösten sekä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

12 § Toiminimen kirjoittaminen  
Yhtiön toiminimen kirjoittavat kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai isännöitsijä yhdessä jonkun hallituksen jäsenen kanssa.

13 § Tilintarkastajat  
Yhtiöllä on yksi (1) tai kaksi (2) tilintarkastajaa ja yksi (1) tai kaksi (2) varatilintarkastajaa. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastaja(t) valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

14 § Tilikausi  
Yhtiön tilikausi alkaa 1. päivänä tammikuuta ja päättyy 31. päivänä joulukuuta.

Tilinpäätös on tehtävä neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja tilinpäätös on annettava tilintarkastajille vähintään yhtä kuukautta ennen varsinaista yhtiökokousta. Tilintarkastajien tulee viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta antaa hallitukselle kertomuksensa yhtiön hallinnon ja tilien tarkastuksesta. Tilintarkastajien mahdollisesti tekemistä muistutuksista antakoon hallitus kirjallisen selvityksen.





PIRKANMAAN KÄRÄJÄOIKEUS  
Kelloportinkatu 5 A  
33100 TAMPERE

TODISTUS

1.10.2021

Pyynnöstä todistan, että As Oy Kurjen Kruunu (2916726-9) yhtiökokouksen 7.6.2021 tekemästä päätöksestä ei ole toimitettu Pirkanmaan käräjäoikeuteen moitekannetta 30.9.2021 mennessä.

Yhtiökokouksen pöytäkirja on esitetty käräjäoikeudelle jäljennöksenä.

Jenna Jokinen  
Käräjänotaari



186 TODISTUSMAKSU 31 EUROA